

Stad Brussel

Nederlandstalige Openbare Bibliotheken

Reglement voor de gebruikers

De Instelling

1. De openbare bibliotheek heeft als opdracht de informatie, ontwikkeling, opvoeding en ontspanning van de gehele bevolking te behartigen.
2. De openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collectie boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van de gebruikers.

De Openingstijden

3. Hoofdbibliotheek Laken	Filiaal Neder-over-Heembeek	Filiaal Haren
maandag: 13u – 19u	maandag: 16u - 19u	
dinsdag: 13u – 19u		
woensdag: 13u – 19u	woensdag: 14u – 17u	woensdag: 15u – 17u
donderdag: 13u – 19u		
vrijdag: 13u – 19u	vrijdag: 16u – 19u	
zaterdag: 10u – 17u		zaterdag: 10u – 12u

De Inschrijving

4. Elke bezoeker die wenst gebruik te maken van het aanbod van de bibliotheek en boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen, het internet of andere informatiedragers in de openbare bibliotheek wenst te raadplegen of voor eigen gebruik buitenshuis te lenen, heeft het recht en de plicht zich te laten inschrijven op vertoon van zijn geldig identiteitsbewijs.
De inschrijving is geldig voor alle Nederlandstalige openbare bibliotheken in het Brussels gewest, verbonden in het Brussels Netwerk Openbare Bibliotheken. (BRUNO)
5. Het lidmaatschap is gratis voor kinderen en jongeren tot en met de leeftijd van 17 jaar, Vanaf 18 jaar wordt voor de aflevering van een lidmaatschapskaart een jaarlijkse bijdrage gevraagd van € 2.50.
Het lidmaatschap is geldig voor 12 maanden vanaf de datum van inschrijving.
De leerkrachten die leerlingen begeleiden bij het bibliotheekbezoek hebben recht op een gratis lidmaatschap.

Bij verlies van de kaart wordt aan alle leden (jeugd en volwassenen) voor de vervanging € 2 administratiekosten aangerekend.

6. De gebruiker moet zich voor de inschrijving persoonlijk aanmelden. De lidmaatschapskaarten zijn strikt persoonlijk en kunnen in geen geval door derden benut worden.
7. Elke adresverandering moet onmiddellijk meegedeeld worden. Het verlies of diefstal van de kaart moet onmiddellijk gemeld worden. Het misbruik door derden kan maar verhinderd worden op het ogenblik van de melding.
8. De afdeling voor volwassenen, is toegankelijk voor iedereen die de leeftijd van 12 jaar bereikt heeft.

Het gebruik

9. Om van de uitleendienst gebruik te maken dient de gebruiker zijn lidmaatschapskaart voor te leggen. Zonder deze is geen uitlening mogelijk.
10. Het raadplegen of uitlenen van gedrukte of digitale informatiedragers is kosteloos.
11. De uitleentermijn bedraagt 3 weken. Het uitgeleende dient terug gebracht te zijn ten laatste op de datum die aan de balie op het uitleenticket wordt geregistreerd.
12. Inleverbus: Uitsluitend buiten de openingstijden van de bibliotheek kunnen de terug te brengen titels 24u/24u gedeponereerd worden in de postbus van het administratief adres van de hoofdbibliotheek laken (Emile Bockstaellaan 109, 1020 Brussel), voor zover het volume van de eenheden de grootte van de gleuf niet overschrijdt.
13. De titels die in deze bus gedeponereerd worden, worden elke werkdag voor 13u door de bibliotheek ingenomen. Verschuldigde bedragen worden bij het eerstvolgende bezoek aangerekend. De bibliotheek aanvaardt geen verhaal over het tijdstip van inleveren, noch over vastgestelde beschadigingen of het ontbreken van een deel van de in te leveren titels.
14. Een verlenging van de uitleentermijn kan aangevraagd worden: aan de balie, telefonisch, via email of via de website van de bibliotheek. De maximale uitleentermijn, inclusief verlengingen bedraagt 63 dagen. Verlengen wordt alleen dan toegestaan als geen andere gebruiker om de betrokken titels heeft verzocht.
15. In de jeugdafdeling kunnen de gebruikers ten hoogste 10 titels tegelijkertijd in leen hebben, Het aantal te lenen audiovisuele materialen wordt beperkt tot 3 . het aantal spelen wordt beperkt tot 3.
16. De gebruikers van de afdeling volwassenen kunnen ten hoogste 15 titels tegelijkertijd in leen hebben. Het aantal te lenen spelen wordt beperkt tot 3.

17. Alle geleende titels kunnen teruggebracht worden in een vestiging van de Nederlandstalige stedelijke openbare bibliotheken naar keuze: Laken, Neder-over-Heembeek of Haren.
18. Het reserveren van uitgeleende titels kan aangevraagd worden, aan de balie, telefonisch, via email of via de website van de bibliotheek. Van zodra het aangevraagde ter beschikking is wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gebracht. (€ 1.00 administratiekosten, af te rekenen bij resultaat) Het gereserveerde dient afgehaald te worden ten laatste 8 dagen na de kennisgeving. Daarna vervalt de reservatie.
19. Na het verstrijken van de uitleentermijn worden automatisch maningsgelden geïnd.
(€ 0.25 per titel per begonnen week) Na 7 dagen worden hier de kosten bijgerekend voor een eerste aanmaning via de post of via email (€ 1.00)
20. Na 35 dagen overschrijding wordt de maningsprocedure beëindigd door het versturen van een laatste herinnering per brief of met email, met, onder voorbehoud van inlevering, aanrekening van de niet teruggebrachte titels, verhoogd met € 5 administratiekosten.
21. Na 56 dagen overschrijding worden de titels verwijderd uit het aanbod en is de gevraagde vergoeding dwingend en definitief. Betaalde schadevergoedingen worden nooit terugbetaald.
22. Leerlingen en leerkrachten die in klasverband de bibliotheek bezoeken zijn vrijgesteld van maningskosten.
23. Het lidmaatschap geeft recht op de voordelen van het leenverkeer tussen alle Vlaamse openbare bibliotheken. De aanvraag tot interbibliothecair leenverkeer (IBL) kan worden ingediend mits voorafbetaling van € 2,00 per eenheid.
De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het resultaat van de aanvraag. In geen geval worden deze administratiekosten terugbetaald. Kosten voor fotokopieën, auteursrechten en andere buitengewone kosten die door derden worden aangerekend worden door de aanvrager ten laste genomen en vergoed aan de stedelijke openbare bibliotheek.
24. Het leenverkeer tussen de hoofdbibliotheek Laken, en de filialen in Neder-over-Heembeek en Haren is kosteloos.
25. De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de leden als gevolg van het lenen en gebruiken van cd's, dvd's of andere elektronische informatiedragers, evenmin als door het overnemen van software of andere downloads.
26. Encyclopedieën, referentiewerken, tijdschriften en audiovisuele materialen die niet voor uitleening zijn vrijgegeven kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.
27. Het gebruik van het internet in de openbare bibliotheek is gratis, uitsluitend toegankelijk voor leden, en na registratie aan de balie.
28. De pc's zijn individuele werkstations. Het is niet toegestaan aan een andere pc dan de toegewezen plaats te nemen.
29. Het internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De consultatie dient 15 minuten voor sluitingstijd beëindigd te worden.

30. In volgorde van aanmelding is het gebruik van het internet beperkt tot een half uur. Indien geen andere gebruikers zich aanmelden voor het verstrijken van de beschikbare tijd kan het gebruik verlengd worden per half uur.
31. De gebruiker moet bij de ontvangst de boeken, tijdschriften, het speelgoed en de audiovisuele materialen nakijken en mogelijke beschadigingen voor de uitleenregistratie doen vaststellen door het personeel. Zo niet wordt aangenomen dat het uitgeleende in goede staat is ontvangen.
32. Het speelgoed wordt na inventarisatie verpakt in verzegelde folie. Het is niet toegestaan deze verpakking te openen in de bibliotheek. Bij uitlending wordt aanvaard dat alle onderdelen in de verpakking aanwezig zijn, zoals beschreven in de inventaris.
33. Elke beschadiging, verlies of diefstal van het uitgeleende dient door de gebruiker vergoed te worden. Het bedrag van de vergoeding wordt door de bibliothecaris vastgesteld. Het kan nooit het bedrag van de handelswaarde (nieuw exemplaar), vermeerderd met de verwerkingskosten, overschrijden.
34. Het is verboden in de boeken , tijdschriften of op audiovisuele materialen aantekeningen te maken, ook niet met potlood. Elke aantekening zal beschouwd worden als een beschadiging, waarvoor de reglementaire schadevergoeding zal gevraagd worden.
35. In geen geval mag het uitgeleende aan derden worden doorgeleend. De gebruiker draagt altijd persoonlijk de verantwoordelijkheid voor de titels die op zijn lidmaatschapskaart geregistreerd staan.
36. Bij beschadiging of verlies van een deel van meerdelige werken of series, kan de gebruiker verplicht worden tot vergoeding van het gehele werk of de reeks.
37. De schadevergoeding kan slechts betaald worden na aanbieding van een rekening.

Bijzondere bepalingen

38. In geen enkele afdeling van de bibliotheek mag de rustige sfeer gestoord worden.
39. In de lokalen van de openbare bibliotheek waar het publiek toegang heeft, mag niet worden gerookt, noch voedsel of drank gebruikt. Met uitzondering van blinden geleide honden wordt het binnentreden van de bibliotheek in het gezelschap van huisdieren niet toegestaan. Er mogen evenmin hinderende voorwerpen binnengebracht worden.
40. Alle tassen, koffers en dergelijke, met uitzondering van kleine handtassen, moeten bij het binnenkomen in de daartoe bestemde lockers geplaatst worden, op eigen verantwoordelijkheid. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal van bezittingen van de bezoekers.

41. Het is verboden boeken, documenten en audiovisuele materialen, eigendom van de bibliotheek, te gebruiken voor publicatie of uitzending. De openbare bibliotheek aanvaardt hierin geen enkele verantwoordelijkheid.
42. In geval van misbruik heeft de bibliothecaris het recht het uitgeleende op te vorderen, ook al is de uitleentermijn nog niet verstreken.
43. De persoonlijke gegevens die worden opgenomen als registratie worden uitsluitend gebruikt voor de eigen werking en niet doorgegeven aan derden. Iedere ingeschreven gebruiker heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen, op de wijze bepaald door de wet van 08/12/1992 op de persoonlijke levenssfeer.
44. De directie of het personeel in opdracht, kan wanneer daartoe gegronde redenen zijn, een gebruiker de toegang tot een afdeling of de gehele bibliotheek ontzeggen, of bij ernstige ingrepen op het reglement voor een bepaalde periode uitsluiten, na advies en goedkeuring door de raad van advies en / of de inrichtende macht
45. Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem bij de inschrijving overhandigd wordt.
46. Klachten en betwistingen kunnen enkel schriftelijk ingediend worden.
47. Alle onvoorziene gevallen worden door de directie geregeld.

Reglement goedgekeurd door de raad van advies van de stedelijke openbare bibliotheken op 08 december 2014

Reglement goedgekeurd door de inrichtende macht, (stad Brussel) op 10 maart 2015
