



Stad Brussel Openbare Bibliotheken
Emile Bockstaellaan nr. 109
1020 Brussel



AANVRAAGFORMULIER WISSELCOLLECTIE 2017-2018

☛ Pas op! Enkel voor klassen die niet op klasbezoek kunnen komen.

Naam school:

Gegevens school

Adres:

Telefoonnummer:

Directie:

E-mailadres directie:

E-mailadres secretariaat:

Wie is op jullie school onze contactpersoon?

Contactpersoon:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Functie:.....

Gelieve de gegevens hierboven en hieronder (3 pagina's in totaal) zorgvuldig in te vullen.
De gegevens worden enkel gebruikt in de bibliotheek om een correcte verwerking te garanderen en eventueel om herinneringen op te sturen in verband met te laat binnengebrachte of verloren materialen.

Aanvragen kunt u mailen naar valerie.pauwels@brunette.brucity.be of posten naar: Stad Brussel Openbare bibliotheken (jeugdafdeling), E. Bockstaellaan nr. 109, 1020 Brussel en dit vóór **25 september 2017**.

Alvast hartelijk bedankt en tot binnenkort!

Het wisselcollectieteam.

Aanvraagformulier wisselcollectie 2017-2018

Naam Leerkracht	E-mailadres leerkracht	Klas
School	Aantal leerlingen	Datum aanvraag

Vragen

- 1) Wilt u enkel fictie- of ook non-fictieboeken ontvangen?

- 2) Indien u een thema wilt in een bepaalde maand, gelieve hieronder het thema in te vullen. Indien wij van dit thema boekjes hebben en deze zijn nog niet uitgeleend, dan zorgen wij ervoor dat ze in uw boekenpakket terecht komen.

Maand	Thema
september/oktober	
november/december	
december/januari/februari	
februari/maart	
maart/april/mei	
mei/juni	

- 3) Vragen of opmerkingen?

.....

.....

.....

Afspraken wisselcollectie

Hieronder vindt u een aantal praktische afspraken betreffende de boekenbakken.

- De boekenbakken worden op donderdagen geleverd en opgehaald op de afgesproken datums.
- Deze datums werden medegedeeld aan de contactpersoon van uw school via een kalender. De leerkrachten worden er ook doorheen het jaar aan herinnerd via een briefje in de boekenbak en ontvangen via de eerste boekenbak een kalender.
- De boekenbakken worden aan de ingang van de school, op het schoolterrein, afgezet en terug opgehaald op de afgesproken datums.
- De school is verantwoordelijk voor het verspreiden en klaarzetten van de boekenbakken.
- Boekenbakken die niet klaarstaan, worden pas opgehaald op de volgende afgesproken datum waarop de bibliotheek langskomt. De desbetreffende leerkracht/klas slaat, als gevolg van het ontbreken van hun boekenbak, automatisch een beurt over.
- De leerkracht mag wel altijd bij het vergeten klaarzetten van de boekenbak deze zelf komen afzetten in de bibliotheek van Laken (Emile Bockstaellaan nr.109).
- Elke leerkracht/klas krijgt zijn eigen individuele boekenbak en moet deze netjes houden.
- Eventuele beschadigingen aan de boekenbakken of verlies wordt meteen gemeld aan de bibliotheek (valerie.pauwels@brunette.brucity.be).
- Eventuele beschadigingen van de boeken of het verlies van een boek wordt meteen gemeld aan de bibliotheek (valerie.pauwels@brunette.brucity.be).
- Leerkrachten kunnen ook communiceren met de bibliotheek via de boekenbak. Vermeld steeds op uw boodschap uw naam, klas en school.
- In de boekenbak vindt u een briefje waarop alle boeken die in de boekenbak liggen opgelijst staan. De datum waarop de boeken terug moeten, is de afgesproken ophaaldatum die op de kalender staat.

Naam leerkracht:

Klas:

*Handtekening leerkracht:

*Indien het document digitaal wordt doorgestuurd, geldt het invullen van de naam als handtekening.